

S.G. Katholiek Basisonderwijs Groot – Peer KWALITEITZORG	FUNCTIEBESCHRIJVING KINDERVERZORGER
	Opgemaakt op

School	
Adres	
Telefoonnummer	
Mailadres	

Naam	
Adres	
Geboortedatum	
Rijksregisternummer	
Stamboeknummer	
Telefoonnummer	
Mailadres	

Opdracht	Opdrachtbreuk: / 32				
	Eerste indiensttreding op	Eerste indiensttreding binnen het SB op	Eerste indiensttreding binnen de SG op	TADD-er vanaf	Vastbenoemd op
Datum					
Andere opdrachten waarvoor aparte functiebeschrijvingen bestaan:					
.....					
.....					
Eerste evaluator:					

HET PEDAGOGISCH PROJECT EN DE OPDRACHTEN VAN DE LEERKRACHT

Van de kinderverzorger wordt verwacht dat hij bijdraagt aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school. Dat wil zeggen dat hij zich loyaal opstelt ten aanzien van de levensbeschouwelijke grondslag van onze school en in het algemeen ten aanzien van de grondslagen van de katholieke basisschool.

Het opvoedingsproject van onze school staat omschreven in

Wat de katholieke school in het algemeen betreft, staan de opdrachten geformuleerd in *Opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs in Vlaanderen (VSKO, 1994)* en in *Opvoedingsconcept voor de katholieke basisschool in Vlaanderen (VVKBaO, 2000)*.

Van de kinderverzorger wordt ook verwacht dat hij de bepalingen respecteert die met betrekking tot de uitvoering van zijn opdracht geformuleerd staan in het *Algemeen reglement van het personeel van het katholiek onderwijs (Centraal Paritair Comité van het Katholiek Onderwijs)* en in het *arbeidsreglement* van de school.

1 Opdrachten

Op het niveau van de kleutergroep: in opdracht van en ter ondersteuning van de kleuteronderwijzer

<i>De kinderverzorger ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 informeert, in samenspraak met de kleuteronderwijzer, de ouders over hoe hun kleuter de dag doorbracht in de klas.		

1.1 Verzorgende taken

<i>De kinderverzorger ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 begeleidt eetmomentjes als bv. koek eten, melk/water drinken en heeft aandacht voor een goede eetgewoonte, bv. de mond schoonvegen.		
2 leert de kleuters hun handen wassen, zichzelf aan- en uitkleden.		
3 is behulpzaam bij ziekte of problemen met kleuters.		
4 past elementaire EHBO toe bij een kleuter die zich verwond heeft.		

1.3 Pedagogische taken

<i>De kinderverzorger ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 helpt mee bij het (dagelijks) onthaal en de opvang van de kleuters.		
2 signaleert vragen en suggesties van ouders over hun kleuter aan de kleuteronderwijzer.		
3 draagt bij tot een basissfeer van veiligheid, zekerheid, geborgenheid en openheid.		
4 werkt mee aan veilig klasklimaat en begeleidt activiteiten, in samenspraak met de kleuteronderwijzer, met individuele kleuters of met een groep kleuters.		
5 beleeft samen met kleuters rituelen en feesten en symboliek aangepast aan de leeftijd en behorende tot de belangstellingscentra uit de klaspraktijk.		
6 beantwoordt de signalen van de kleuter in verband met emoties en ervaringen, verduidelijkt, verklaart, verheldert en waardeert ze.		
7 leert bepaalde technieken en leefregels aan in het kader van specifieke belangstellingscentra rond hygiëne, gezondheid en veiligheid zoals bv. tanden poetsen, gezond eten.		

Op het niveau van de school: in samenwerking met de schoolleiding en (een deel van) het team

1.4 Verzorgende taken

<i>De leerkracht ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 begeleidt, samen met de kleuteronderwijzer, (een groep) kleuters bij een uitstap of verplaatsing.		
2 neemt deel aan overleg met collega's over individuele kleuters inzake hygiëne en gezondheid.		
3 bepaalt mee in team de leefregels en afspraken betreffende hygiëne en gezondheid en ziet mee toe op de naleving ervan.		

1.5 Pedagogische taken

<i>De kinderverzorger ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 wisselt onder collega's kleuteronderwijzers informatie uit over de ontwikkeling van de kleuters.		
2 neemt deel aan overleg, op vraag van de schoolleiding of zorgteam, over de vorderingen van de kleuters.		
3 neemt deel en werkt mee aan informatiemomenten, bv. openklasdag.		
4 neemt, afhankelijk van de agenda, deel aan de personeelsvergaderingen.		
5 woont op vraag van de schoolleiding oudercontacten bij.		
6 signaleert vragen, suggesties van ouders aan de verantwoordelijken.		

2 Specifieke beroepscompetenties

<i>De kinderverzorger ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 helpt de kleuters om klasafspraken over de veiligheid en bescherming in de klas strikt na te leven.		
2 stimuleert elke kleuter om deel te nemen aan de activiteiten.		
3 tracht er mee voor te zorgen dat elke kleuter zich goed voelt in de groep.		
4 bevestigt kleuters en bouwt mee aan een positief zelfbeeld.		
5 past basisregels van hygiëne toe, bv. toiletbezoek, zindelijkheidstraining, ...		
6 kan kleuters, in het kader van zijn opdracht, gericht observeren.		
7 hanteert een verzorgde en aangepaste taal.		

3 Algemene beroepsattitudes

Naar kleuters

<i>De kinderverzorger ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 heeft oog voor en houdt rekening met de diversiteit van kleuters, ouders en omgeving.		
2 is alert voor en signaleert sociaal-pedagogische problemen bv. mishandeling, verwaarlozing.		
3 is alert voor signalen die duiden op een ziekte bij de kleuters en handelt op een passende wijze.		
4 probeert zich in alle omstandigheden beheerst te gedragen en reageert gepast bij gevaarlijke en onverwachte situaties.		

Naar volwassenen: collega's, ouders, ...

1 gaat vertrouwelijk om met informatie over kleuters en hun omgeving.		
2 is erop gericht relevante informatie over kleuters met collega's uit te wisselen, o.a. klasleerkracht, lkr. bewegingsopvoeding, zorglkr, ...		
3 is erop gericht van anderen te leren.		

4 Werken aan de professionele ontwikkeling

<i>De kinderverzorger ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 reflecteert over zijn manier van werken en zijn professionele ontwikkeling.		
2 woont, conform het nascholingsplan, opleidingen en vormingsdagen bij die te maken hebben met het beroep.		
3 heeft aandacht voor vernieuwingstendenzen m.b.t. kinderverzorging in de kleuterschool.		
4 ondersteunt stagiairs / nieuwe collega's kinderverzorgers.		

SPECIFIEKE OPDRACHTEN VOOR (naam leerkracht)

Hier worden de specifieke opdrachten ingevuld die een bepaalde leerkracht, in afspraak met de schoolleiding en het team, op zich neemt.

Het zijn geen opdrachten die verband houden met een formele functiedifferentiatie (zoals ICT- en zorgcoördinatie), maar opdrachten die voortvloeien uit een verdeling van schooltaken onder de teamleden.

Een zelfde specifieke taak kan ook aan meer dan één leerkracht worden toevertrouwd

<i>Opdrachten</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>

PERSOONLIJKE WERKPUNTEN VOOR (naam leerkracht)

<i>Datum</i>	<i>Werkpunten</i>	<i>Evaluatie</i>

Handtekening eerste evaluator,

Voor kennisname,
Handtekening personeelslid,