

S.G. Katholiek Basisonderwijs Groot – Peer KWALITEITSZORG	FUNCTIEBESCHRIJVING GODSDIENSTLEERKRACHT
	Opgemaakt op

School	
--------	--

Naam	
------	--

Opdracht	Klas(sen)			Opdrachtbreuk	
	Eerste indiensttreding op	Eerste indiensttreding binnen het SB op	Eerste indiensttreding binnen de SG op	TADD-er vanaf	Vastbenoemd op
Datum					
Andere opdrachten waarvoor aparte functiebeschrijvingen bestaan:					
Eerste evaluator:					

Aanvullend onderdeel functiebeschrijving voor de godsdienstleerkracht in het katholiek lager onderwijs

Dit onderdeel van de functiebeschrijving voor de godsdienstleerkracht in het katholiek lager onderwijs is een aanvulling bij 'het specifieke van de opdracht voor de klasleerkracht basisonderwijs met godsdienst in de opdracht' (goedgekeurd *Erkende Instantie rooms-katholieke godsdienst* 6 november 2007). Deze aanvulling is bestemd voor die leerkrachten in katholieke lagere scholen die een opdracht RK godsdienstonderwijs hebben in meerdere klasgroepen (hetzij in het ambt van leermeester, hetzij in het ambt van onderwijzer). Het boven genoemde onderdeel 'het specifieke van de opdracht voor de klasleerkracht basisonderwijs met godsdienst in de opdracht' blijft onverkort van toepassing ook voor deze leerkrachten. In dit aanvullend onderdeel worden een aantal elementen aangereikt die op schoolniveau kunnen worden onderhandeld en geselecteerd om de bijzondere functie van de godsdienstleerkracht verder te beschrijven.

UITGANGSPUNTEN

- Een godsdienstleerkracht kan een meerwaarde betekenen in het katholiek lager onderwijs.
 - * Een groter gedeelte van de onderwijsopdracht godsdienst kan zo toevertrouwd aan een leerkracht die daarvoor een bijzondere aanleg, charisma, toeleg en bekwaamheid heeft.
 - * Deze godsdienstleerkracht kan ook de opdracht godsdienstonderwijs opnemen in klasgroepen waar om een of andere reden de klasleerkracht geen mandaat heeft voor het godsdienstonderwijs.
 - * De godsdienstleerkracht kan professionele ondersteuning geven op team- en schoolniveau voor het werkveld godsdienst.
- Een godsdienstleerkracht kan een opdracht hebben in één school of in een scholengemeenschap. Voor de ondersteuning van het werkveld godsdienst kan een godsdienstleerkracht eventueel deels aangesteld worden in een coördinerende 'functie' (al dan niet in het ambt van leermeester).
- De Bevoegde Instantie RKG bepaalt in overleg met het schoolbestuur welke bijkomende specifieke vorming gevraagd wordt van een godsdienstleerkracht.
- Wat betreft de *competenties* en de *attitudes* van de godsdienstleerkracht in het katholiek onderwijs wordt verwezen naar het specifieke gedeelte voor de 'klasleerkracht basisonderwijs met godsdienst in de opdracht'. In het volgende worden enkel aanvullende *taken* beschreven.

1. Basisopdracht voor het godsdienstonderwijs

<i>De godsdienstleerkracht ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 geeft één tot drie lestijden godsdienstonderwijs in meerdere klassen, complementair of in combinatie met de godsdienstonderwijsopdracht van de klasleerkrachten. Het volume van de lesopdracht kan verschillen van klas tot klas en verschuiven van jaar tot jaar.		
2 overlegt en coördineert jaarlijks de planning en de inhoudelijke verdeling van de leerplanopdracht godsdienstonderwijs van de klasleerkrachten.		
3 begeleidt en ondersteunt klasleerkrachten in hun opdracht godsdienst, individueel en op teamniveau, door onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • onderwijsmiddelen (werkbladen, lesimpulsen, werkvormen, evaluatiemodellen...) te ontwikkelen of aan te reiken. • bijdragen te leveren tot evaluatie van de leerlingen en rapportering voor het godsdienstonderwijs. • actuele (informatie over) leermiddelen en ondersteunende materialen voor het godsdienstonderwijs aan te reiken. • initiatieven van onderwijsvernieuwing te implementeren in het godsdienstonderwijs. 		

2. Opdracht op schoolniveau

<i>De godsdienstleerkracht ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 neemt beleidsondersteunend initiatief voor reflectie op teamniveau over katholieke schoolidentiteit en de doorwerking ervan in het eigen opvoedingsproject.		
2 ontwikkelt initiatieven voor activiteiten met het team ter bevordering van de dragende onderwijsspiritualiteit.		
3 ontwikkelt initiatieven voor activiteiten ter bevordering van de dragende onderwijsspiritualiteit met andere schoolpartners (schoolbestuur, ouders...).		
4 coördineert de pastorale werkgroep op school (resp. scholengemeenschap) bij het ontwikkelen van initiatief inzake: <ul style="list-style-type: none"> • vieringen en geloofsbeleving, • ontmoeting en verbondenheid, • geloofscommunicatie, • diakonie en solidariteit 		
5 nodigt uit om na te denken over nieuwe impulsen voor pastoraal vanuit de huidige situatie in school en cultuur.		
6 onderhoudt contact met de plaatselijke katholieke geloofsgemeenschap en hun verantwoordelijken.		
7 coördineert de betrokkenheid van de schoolgemeenschap bij parochiale liturgie en initiatieven.		

3. Opdracht inzake vorming

<i>De godsdienstleerkracht ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 neemt deel aan de vormingsinitiatieven waarvoor de godsdienstleerkrachten door de bevoegde inspectie-begeleiding worden uitgenodigd.		
2 neemt deel aan de (wekelijkse) regionale werkvergaderingen met collega's godsdienstleerkrachten.		
3 overlegt inhoudelijk met de klasleerkrachten over hun opdracht godsdienstonderwijs.		
4 zet de eigen professionaliteit in bij schoolinterne vormingsactiviteiten voor het werkveld godsdienst.		
5 begeleidt nieuwe collega's en stagiairs in hun opdracht godsdienstonderwijs.		

PERSOONLIJKE WERKPUNTEN VOOR (naam leerkracht)

<i>Datum</i>	<i>Werkpunten</i>	<i>Evaluatie</i>

Handtekening eerste evaluator,

Voor kennisname,
Handtekening personeelslid,

SPECIFIEKE OPDRACHTEN VOOR (naam leerkracht)

Hier worden de specifieke opdrachten ingevuld die een bepaalde leerkracht, in afspraak met de schoolleiding en het team, op zich neemt.

Het zijn geen opdrachten die verband houden met een formele functiedifferentiatie (zoals ICT- en zorgcoördinatie), maar opdrachten die voortvloeien uit een verdeling van schooltaken onder de teamleden.

Een zelfde specifieke taak kan ook aan meer dan één leerkracht worden toevertrouwd.

<i>Opdrachten</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>