

<b>S.G. Katholiek Basisonderwijs</b> <b>Groot – Peer</b> <b>KWALITEITZORG</b>	<b>FUNCTIEBESCHRIJVING</b> <b>ICT-COORDINATOR</b>
	Opgemaakt op

School	
Adres	
Telefoonnummer	
Mailadres	

Naam	
Adres	
Geboortedatum	
Rijksregisternummer	
Stamboeknummer	
Telefoonnummer	
Mailadres	

Opdracht	Klas			Opdrachtbreuk	
	Eerste indiensttreding op	Eerste indiensttreding binnen het SB op	Eerste indiensttreding binnen de SG op	TADD-er vanaf	Vastbenoemd op
Datum					
Andere opdrachten waarvoor aparte functiebeschrijvingen bestaan:					
.....					
.....					
Eerste evaluator:.....					

## HET PEDAGOGISCH PROJECT EN DE OPDRACHTEN VAN DE LEERKRACHT

Van de ICT-coördinator wordt verwacht dat hij bijdraagt aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school. Dat wil zeggen dat hij zich loyaal opstelt ten aanzien van de levenbeschouwelijke grondslag van onze school, en in het algemeen ten aanzien van de grondslagen van de katholieke basisschool.

Het opvoedingsproject van onze school staat omschreven in.....,  
 Wat de katholieke school in het algemeen betreft, staan de opdrachten geformuleerd in *Opdrachtsverklaring van het katholiek onderwijs in Vlaanderen (VSKO, 1994)* en in *Opvoedingsconcept voor de katholieke basisschool in Vlaanderen (VVKBaO, 2000)*.

Van de ICT-coördinator wordt ook verwacht dat hij de bepalingen respecteert die met betrekking tot de uitvoering van zijn opdracht geformuleerd staan in het *Algemeen reglement van het personeel van het katholiek onderwijs (Centraal Paritair Comité van het Katholiek Onderwijs)* en in het *Arbeidsreglement* van de school.

## Algemeen

De ICT-coördinator werkt aan en vanuit de visie van de school op ICT, aansluitend bij taken met betrekking tot de school-als-organisatie, tot het beheer van het onderwijs aan een leerlingengroep en tot de directe ondersteuning van onderwijsleerprocessen.

## ICT-doelen

- ICT-leerdoelen zijn doelen die men altijd bij **de leerling** nastreeft
- ICT-doelen zijn leergebiedoverschrijdende doelen  
Dergelijke doelen worden in verschillende leergebieden meegenomen maar vormen geen apart vak
- ICT-doelen zijn meestal complexe competenties  
Iedere doelstelling slaat terug op een cluster van kenniselementen, vaardigheden en attitudes
- ICT-doelen veronderstellen onderliggende instrumentele (technische) vaardigheden  
Je moet bepaalde handelingen weten uit te voeren om de computer en zijn programmatuur te activeren. Maar die vaardigheden zijn geen ICT-doelen.

## Eindtermen

De eindtermen zijn breed geformuleerd als competenties en attitudes en ze hebben het statuut van leergebiedoverschrijdende eindtermen.

Voor alle leergebiedoverschrijdende doelen geldt dat ze 'onder meer door middel van meer leergebiedgebonden doelen of onderwijsprojecten kunnen worden gerealiseerd' en dat de school ze bij haar leerlingen moet nastreven. Dit houdt niet in dat de school er vrijblijvend mee kan omgaan.

Voor het basisonderwijs zijn er acht eindtermen:

- 1 De leerlingen hebben een positieve houding tegenover ICT en zijn bereid ICT te gebruiken ter ondersteuning van hun leren.
- 2 De leerlingen gebruiken ICT op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier.
- 3 De leerlingen kunnen zelfstandig oefenen in een door ICT ondersteunde leeromgeving
- 4 De leerlingen kunnen zelfstandig leren in een door ICT ondersteunde leeromgeving
- 5 De leerlingen kunnen ICT gebruiken om eigen ideeën creatief vorm te geven
- 6 De leerlingen kunnen met behulp van ICT voor hen bestemde digitale informatie opzoeken, verwerken en bewaren
- 7 De leerlingen kunnen ICT gebruiken bij het voorstellen van informatie aan anderen
- 8 De leerlingen kunnen ICT gebruiken om op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier te communiceren.

# 1 Op het niveau van de school/schoolgemeenschap: mee een beleid ontwikkelen

## Opdrachten

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 stelt in overleg met de directeur en de werkgroep ICT een <i>beleidsplanning ICT</i> voor meerdere jaren op. Hij zorgt mee voor opvolging, reflectie en bijsturing van dat ICT-beleid.		
2 verzorgt op personeelsvergaderingen een ICT-moment.		
3 besteedt zorg aan de implementatie van ICT als (permanente) onderwijsvernieuwing.		
4 werkt aan de daarbij horende professionalisering van de collega's; hij organiseert opleidingen tijdens overlegmomenten of tijdens een pedagogische studiedag.		
5 organiseert overlegmomenten met leerkrachten; doet voorstellen voor vernieuwing en zorgt voor de opvolging ervan.		
6 besteedt zorg aan de materiële en organisatorische voorwaarden voor de integratie van ICT in de werking van de klas en de school.		
7 besteedt zorg aan het proces van vernieuwing (de feitelijke situatie in kaart brengen, prioriteiten bepalen, te zetten stappen plannen, evalueren...) .		
8 helpt het team om zicht te krijgen op de feitelijke integratie van ICT in de klas en op school.		
9 werkt mee aan het opnemen van de uitgangspunten van de decretaal bepaalde ICT-eindtermen in de schooleigen visie op ICT.		
10 informeert zich permanent over nieuwe ontwikkelingen, o.a. via zelfstudie, door te participeren aan nascholingsinitiatieven, aan overlegplatformen en aan netwerken van collega's ICT-coördinatoren.		
11 neemt initiatieven die ertoe bijdragen dat de school ook op het gebied van ICT tot een 'professionele leergemeenschap' uitgroeit.		

## Competenties en attitudes

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 is een communicatief persoon.		
2 staat open voor vernieuwing.		
3 helpt de koers van de vernieuwing inhoudelijk te bepalen en bewaken.		
4 werkt samen met collega's op het niveau van de school en eventueel op een schooloverstijgend niveau, zoals dat van de scholengemeenschap.		
5 betreft zoveel mogelijk alle geledingen van de schoolgemeenschap (leerkrachten, technisch personeel, schoolleiding...) bij de realisatie van ICT-vernieuwingsdoelen.		
6 reflecteert op de eigen werking, evalueert de effecten van initiatieven en stuurt de werking bij.		
7 reflecteert met de schoolleiding en de werkgroep ICT over hoe de ICT-integratie kan worden opgevat.		
8 zorgt voor planmatigheid in de vernieuwing		
9 coacht het leerkrachtenteam en helpt het om ICT in de lessen te integreren, door voorbeelden uit te zoeken die nauw bij de klaspraktijk aansluiten.		
10 past in zijn omgang met de collega's zijn specifieke vaktaal aan.		
11 zorgt voor een context, die de functionaliteit van de technologie laat ervaren en de motivatie stimuleert.		
12 stelt zich constructief op en neemt mogelijke weerstanden bij de leerkrachten weg.		

## 2 Op het niveau van de directe ondersteuning van het leerproces van leerlingen: Integratie van ICT-doelen in het onderwijsaanbod van de school

### Opdrachten

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 helpt de collega's leerkrachten bij het zoeken naar toepassingen om de vorderingen van de individuele leerlingen bij te houden.		
2 gaat met het team in een eerste fase na in welke zin en in welke mate er al ICT-leerdoelen in de bestaande onderwijspraktijk worden nagestreefd.		
3 brengt ideeën aan om software, projecten, internetsites in de lessen te integreren.		
4 ondersteunt de leerkrachten bij het zoeken naar differentiatiemateriaal en naar hulpmiddelen m.b.t. detectie, probleemanalyse en remediëring binnen de klas.		
5 gaat na of er, in de onderwijsleeromgevingen die de leerkrachten creëren, aan de leerlingen al kansen worden geboden om ICT-competenties te ontwikkelen.		
6 ondersteunt de leerkracht om met ICT een krachtiger leeromgeving te creëren.		
7 gaat na wat prioritaire inhoudelijke en technische actiepunten kunnen zijn bij de integratie van ICT-doelen in het onderwijsaanbod.		
8 plaatst zoveel mogelijk kant en klare programma's op de klascomputers en zorgt voor een stappenplan voor het bedienen van de computer door de leerling.		
9 geeft demonstraties over hoe programma's werken en vooral hoe je ze in de klas kan gebruiken.		
10 coördineert de ICT-werkgroep die uitzoekt hoe ICT-leerdoelen in verschillende onderwijsleeractiviteiten kunnen meegenomen worden.		
11 stelt ICT-toepassingen ter beschikking van de leerkracht en de leerlingen en ondersteunt de leerkracht in het gebruik ervan.		

### Competenties en attitudes

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 weet de teamleden te motiveren voor de integratie van ICT-leerdoelen in verschillende onderwijsleeractiviteiten.		
2 is een aanspreekpunt voor individuele collega's die werk trachten te maken van de integratie van ICT-leerdoelen in onderwijsleeractiviteiten voor verschillende leergebieden.		
3 helpt ICT-eindtermen bewust en systematisch na te streven via de aanmaak van leerlijnen.		

## 4 Op technisch gebied

### Opdrachten

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 maakt een inventaris van de beschikbare hard- en software (video, foto, beamer, pc...) en geeft advies in verband met aankopen.		
2 adviseert om een degelijk netwerk uit te bouwen (communicatie, internet, ...), en om een laagdrempelige website te maken.		
3 betreft bij korte interventies, bv. een klein technisch probleem of een technische handeling, de collega's in het oplossen van het probleem.		
4 zorgt voor het beveiligen van gegevens van leerlingen, wachtwoorden en de back-up van informatie.		
5 stelt een hardware-overeenkomst voor de leerlingen op die terugslaat op attitudes bij het werken met ICT-apparatuur.		
6 werkt aan de uitbouw van een systeem van interne communicatie.		
7 werkt voor de leerkrachten een systeem uit om technische problemen te melden en waarmee geregistreerd wordt welke wel of niet gerealiseerd zijn.		
8 volgt de technische ontwikkelingen op gebied van ICT en onderwijs op.		
9 let op de kwaliteit van schermen, stoelen in de klas of het computerlokaal		
10 zorgt voor voldoende back-ups van e-mail en bestanden.		
11 overlegt met de klasleerkracht over de beste opstelling van de toestellen.		

### Competenties en attitudes

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 bezit voldoende technische kennis om de meest voorkomende technische problemen op te lossen.		

## 5 Nieuwe ethiek

### Opdrachten

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 informeert de ouders, het schoolteam en de leerlingen over het ICT-gebruik op school en thuis (wijst o.a. op de gevaren van internet, chatten, pesten online...).		
2 adviseert over plaatsing van computers in de klas (zodat controle over het gebruik mogelijk is).		
3 adviseert over het gebruik van paswoorden		
4 hanteert een aangepast taalgebruik bij het chatten en e-mailen.		

### Competenties en attitudes

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 geeft zelf het goede voorbeeld in verband met het gebruik van de juiste taal, het downloaden, het kopiëren en het respecteren van auteursrechten.		

## 6 Eigen opleiding en beroepsvervolmaking

### Opdrachten

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 neemt deel aan nascholingsinitiatieven ICT en onderwijsvernieuwingen.		
2 volgt de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT op en gaat na in welke mate die interessant kunnen zijn voor de school.		
3 leert nieuwe programma's die van nut kunnen zijn voor de school zelf toepassen en draagt die competentie op de collega's over.		
4 volgt de technische evolutie (software, netwerk, websites, apparatuur, beveiliging) en prijzen op.		

### Competenties en attitudes

<i>De ICT-coördinator ...</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>
1 kan een keuze maken uit het aanbod soft- en hardware.		
2 zoekt naar organisatievormen om het grote aantal aan programma's op hun kwaliteit te beoordelen.		

**SPECIFIEKE OPDRACHTEN VOOR** ..... (naam leerkracht)

Hier worden de specifieke opdrachten ingevuld die de ICT-leerkracht, in afspraak met de schoolleiding en het team, op zich neemt.

Het zijn geen opdrachten die verband houden met een formele functiedifferentiatie (zoals ICT- en zorgcoördinatie), maar opdrachten die voortvloeien uit een verdeling van schooltaken onder de teamleden.

Een zelfde specifieke taak kan ook aan meer dan één leerkracht worden toevertrouwd.

<i>Opdrachten</i>	<i>Werkpunten/afspraken</i>	<i>Evaluatie</i>



**PERSOONLIJKE WERKPUNTEN VOOR .....** (naam leerkracht)

<i>Datum</i>	<i>Werkpunten</i>	<i>Evaluatie</i>

Handtekening eerste evaluator,

Voor kennisname,  
Handtekening personeelslid,